**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФГБУ «ЧУКОТСКОЕ УГМС»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| Разработка и внедрение положения о конфликте  интересов, декларации о конфликте интересов |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками  делового гостеприимства |
| Введение антикоррупционных положений  в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работни-  ками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и  порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной  информации (механизмов "обратной связи",  телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования  работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупцион-  ных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными  лицами и порядка рассмотрения таких сообщений,  включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "  обратной связи", телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования  работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирова-  ния выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников,  сообщивших о коррупционных правонаруше-  ниях в деятельности организации, от формальных  и неформальных санкций |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |
| Проведение периодической оценки коррупцион-  ных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким  рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись  с нормативными документами, регламентирую-  щими вопросы предупреждения и противодей-  ствия коррупции в организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономии-  ческой обоснованности расходов в сферах  с высоким коррупционным риском: обмен  деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования,  вознаграждения внешним консультантам |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов  работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных  материалов о проводимой работе и  достигнутых результатах в сфере противодей-  ствия коррупции |

Подписи:

Начальник ФГБУ «Чукотское УГМС» В.А.Кейлер

Заместитель начальника учреждения Д.А.Козелов

Главный бухгалтер С.И.Семанишина